



Checkliste

Überlegungen vor der Praxisabgabe

Ausgangssituation

- .. Grund der Praxisabgabe
- .. Zeitpunkt/-raum der Praxisabgabe/-übernahme
- .. Geplante Form der Praxisabgabe:
 - .. Übergabe an einen Nachfolger
 - .. Gründung einer Nachfolgegemeinschaftspraxis
 - .. Gründung einer anderen Kooperation

Angaben zur Praxis

- .. Gesperrter oder offener Planungsbereich
- .. Rechtsform der Praxis und Einbindung in Kooperationen (Einzel- oder Gemeinschaftspraxis, Praxismgemeinschaft)
- .. Fachrichtung und Leistungsschwerpunkte
- .. Standort der Praxis und Konkurrenzsituation am Ort (Infrastruktur)
- .. Inventarverzeichnis für Bewertung der Praxiseinrichtung und Praxisgeräte
- .. Unterlagen zur Goodwill-Ermittlung

bei eigenen Räumen

- .. Eigentum des Praxisinhabers/Ehegatten
- .. Veräußerung oder Vermietung der Räume
- .. Verkehrswert der Praxisräume

bei gemieteten Räumen

- .. Höhe der Kaltmiete, Nebenkosten, Umlagen
- .. Sind Änderungen im Mietvertrag zu erwarten?

Angaben zu Mitarbeitern

- .. Welche Mitarbeiter bleiben in der Praxis angestellt?
- .. Laufzeit der Arbeitsverträge
- .. Besteht Mutterschutz oder Erziehungsurlaub / Elternzeit?

Sonstiges

- .. Betroffene Dritte informieren (Personal, Patienten, Ärztekammer, Kassenärztliche Vereinigung, Versicherungen, Kreditinstitute, Wartungsfirmen, Lieferanten)
- .. Zusätzlich sind Unterlagen z.B. für die Praxisbewertung bereitzustellen. Siehe hierzu die Checkliste im Kapitel Praxisbewertung.